

## Projekt umowy

**UMOWA o powierzenie grantu Nr (NumerUmowy)  
na dofinansowanie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,  
Priorytet IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, Typ  
Inwestycje mające na celu poprawę dostępności w szczególności na rzecz osób potrzebujących  
wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osób z niepełnosprawnościami, przewlekle  
chorych i osób starszych) - „GRANTY NA POPRAWĘ DOSTĘPNOŚCI DLA  
MIESZKAŃCÓW MIASTA KOLNA”.**

zawarta w dniu ..... w Kolnie pomiędzy:

**Miastem Kolno**, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, NIP 291 0225234, reprezentowanym przez  
– Joannę Kowalewską - Kuklińską – kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie,  
przy ul. Wincentego Witosa 4, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kolno,  
zwanym dalej Grantodawcą,

a

Panią/ Panem: {WniImie} {WniNazwisko} zamieszkałą/ym: {ZamMiasto} {ZamUlica}  
{ZamBudynek} lok.{ZamLokal}; {ZamKod} {ZamPoczta} Nr PESEL {WniPesel}, zwany dalej  
„Grantobiorcą” o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej oraz Miasta Kolno inwestycji mających na celu zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób i zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób w miejscu zamieszkania – **{PrzedmiotWniosku}** .
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w pkt 1, obejmuje następujący zakres prac : .....
3. Czynności organizacyjne, techniczne i kontrolne oraz związane ze sprawdzeniem wykonania robót budowlanych w imieniu Miasta Kolno wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie .

### § 2.

1. Termin wykonania robót o których mowa w ust.1, ustala się od dnia podpisania umowy do **{WykData}** r.
2. Do obowiązków Grantobiorcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia oraz nadzoru inwestorskiego pokrywa Grantobiorca.
3. Grantobiorca powierzy wykonanie robót innemu podmiotowi w drodze umowy z zastrzeżeniem udzielenia przez wykonawcę 3-letniej gwarancji na wykonywane prace oraz z zastrzeżeniem

zachowania terminu ich wykonania. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wybór i działanie wykonawcy.

4. O zawarciu umowy, o której mowa w punkcie 3, Grantobiorca powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

### § 3.

1. Grantodawca dofinansuje roboty budowlane będące przedmiotem umowy do wysokości **{DofKwota} zł**, co nie może przekroczyć 85 % kosztów kwalifikowanych Unii Europejskiej oraz 15 % wkładu własnego Grantobiorcy.

Grant może być przeznaczony dodatkowo na zakup wyposażenia (np. : łożko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy). Wartość kosztów kwalifikowanych dla inwestycji dotyczącej jednego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000 PLN (koszty kwalifikowalne na 1 mieszkańca);

2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej Grantobiorca pokrywa ze środków własnych.
3. Grantobiorca obowiązany jest do powiadomienia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie mającej wpływ na zakres przedmiotowy oraz termin realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

### § 4.

1. Wypłata kwoty grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy, wskazany we wniosku o wypłatę grantu w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.
2. Warunkiem wypłaty grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz ze wnioskiem o wypłatę grantu:
  - kopii dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy),
  - kopia umowy z wykonawcą,
  - kopii dowodów księgowych (rachunki, faktury),
  - kopii dowodów zapłaty,
  - kopii protokołu odbioru robót.
3. Warunkiem wypłaty grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie/telefonicznie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji przez Grantodawcę w wyznaczonym terminie.
4. Grantobiorca zobowiązuje się ponadto do umożliwienia w każdym czasie Miastu Kolno przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Miasta Kolno pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu robót budowlanych.
5. Grantobiorca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami kontroli przeprowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie – w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
7. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, do których zobowiązany jest Grantobiorca.

### § 5.

1. Miasto Kolno zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku :

- 1) nie dotrzymania terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1),
  - 2) nie rozliczenia wykonanego zadania w terminie określonym w § 4 ust. 3,
  - 3) gdy roboty zostaną wykonane niezgodnie z wykazem rzeczowym i finansowym, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
  3. Na pisemną prośbę Grantobiorcy, złożoną przed upływem terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania robót, w formie aneksu do umowy.

#### **§ 6.**

1. Miasto Kolno zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - b. uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 ust. 4),
  - c. nie zawiadomienia w formie pisemnej Miasta Kolno o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań,
  - d. wykorzystania przez Grantobiorcę przyznanych środków finansowych na cel inny niż określony w § 1.
1. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, następuje z dniem doręczenia Grantobiorcy stosownego oświadczenia w formie pisemnej.

#### **§ 7.**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla Miasta Kolno.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Miasto Kolno**

**Grantobiorca**